 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: AT encuentro saberes_ orientacion cuidado menstrual

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud publica	Gestión social y territorial en salud publica

Objetivo	Fecha: 6-04-2026			
Realizar orientacion tecnica a los equipos LGBTI y ASP en un encuentro de saberes con la fudacion transespace asi como orientacion tecnica con el tema de cuidado menstrual	Tipo de reunion	Asistencia Técnica:		Capacitación ()
		Asesoría ()		Acompañamiento ()
		Orientación (X)		
		Otro ()		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Universidad Catolica			
	Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: 1:00 pm			
	Notas por: Paola Gómez			
	Próxima Reunión: Por definir			
Quien cita: N/A				



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se llevó a cabo un **Encuentro de Saberes** con la participación de los equipos de salud LGBTI de las Subredes Centro Oriente, Norte, Sur y Sur Occidente, en articulación con la **Fundación Trans Space**, con el objetivo de fortalecer la articulación interinstitucional y propiciar un diálogo técnico en torno a la salud mental y la salud menstrual desde un enfoque diferencial, de derechos y de salud pública.

El encuentro inició con la presentación institucional de la **Fundación Trans Space**, organización sin ánimo de lucro dedicada a la promoción de derechos, la dignificación de las identidades trans y el acompañamiento integral en ámbitos psicosociales, jurídicos y comunitarios. Se socializó su oferta de servicios y su experiencia territorial, destacando su trabajo con adolescentes, jóvenes y familias.

Posteriormente, se desarrolló un **diálogo de saberes sobre salud mental**, en el que se identificaron factores de riesgo asociados particularmente a adolescentes con identidades de género diversas, tales como la discriminación, el rechazo familiar, la expulsión del hogar y las barreras de acceso a servicios de salud. Se resaltó la necesidad de fortalecer estrategias de sensibilización dirigidas a las familias y de promover entornos seguros, libres de estigma y con atención humanizada desde los servicios de salud.

En articulación con este espacio, se presentó la **Asistencia Técnica sobre Salud Menstrual**, abordándola como un **asunto de salud pública y derechos humanos**, superando el enfoque

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

reduccionista de la “higiene menstrual”. Se enfatizó el concepto de **Salud Hormonal Menstrual Ovulatoria**, reconociendo el ciclo menstrual como un indicador fundamental del estado de salud física, mental y social, especialmente en adolescentes, y como expresión de determinantes sociales, económicos, culturales y de género.

La presentación destacó:

- La necesidad de un **cambio de paradigma**, desde la gestión del sangrado hacia un enfoque estructural e integral.
- El impacto del estigma, las desigualdades económicas, las condiciones laborales, la infraestructura sanitaria y la interseccionalidad (identidad de género, territorio, etnia, discapacidad) en la vivencia del ciclo menstrual.
- Las experiencias diferenciales en **poblaciones LGTB** y en personas en **actividades sexuales pagas**, donde la menstruación se encuentra atravesada por discriminación, disforia, informalidad laboral y barreras institucionales.

Como conclusiones, se resaltó la importancia de:

- Fortalecer la **formación del talento humano en salud** en enfoques diferenciales.
- Reconocer la diversidad sexual y de género como principio transversal en la atención.
- Crear espacios de atención seguros, dignos y libres de discriminación.
- Articular las acciones institucionales con organizaciones comunitarias y redes de apoyo.
- Garantizar un abordaje integral, sostenible y territorialmente pertinente de la salud mental y menstrual.

El encuentro reafirmó el compromiso de los equipos participantes con la articulación interinstitucional y la garantía del derecho a la salud desde una perspectiva inclusiva, interseccional y basada en derechos humanos.

Compromisos principales

- Ajustes y refuerzos metodológicos por parte de Foro Cívico.
- Envío de cronograma actualizado.
- Refuerzo de capacitaciones a gestoras (edad, roles, bitácoras).
- SDS informará definición final del lanzamiento.
- Mantener canales abiertos de retroalimentación y seguimiento periódico.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de cronograma actualizado	Foro Civico	21-04-2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Eliana espinosa	leespinosa@salud capital.gov.co	3115855438	SDS/determinantes	
	Paola Gómez	Jpgomez@saludcapital.gov.co	3134323221	SDS/SGYEPS	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.



Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
------------------------	---------------------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Si (X)	No ()	Ninguna
-----------------	---------------	---------

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	


Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación técnica SSR (GBTI) - AOP - GIPEP Fecha: 6. Abril - 2026

Hora Inicio: 8:30 Hora Fin: 1:00 Lugar: U. Católica

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	J. Pardo Gomez A	SDS/SHPEPSP	Ref. Dntrol.	3134323221	jppguez@saludcapital.gov.co	JPA
2	Ledy Marb Neupso J.	Subred C.O.	Prof. Chio	3144909847	ledynmpk@gmail.com	Ledy N.
3	Jhohanna Vargas R.	Subred C.O.	Psicóloga	3138039212	Cdesuchalgti@gmail.com	Jhanna
4	Maicela Ramirez Ballesteros	Subred C.O.	Trabajadora Social	3122836797	Cdesuchalgti@gmail.com	Maicela
5	Yeny Katene Escobar	Subred Sur	T. Social	313853448	Katene1220@gmail.com	Yeny
6	Jerson David Gonzalez	Subred Norte	Enfermero	3142146294	jgonzalez14@gmail.com	Jerson
7	Sofía Torres Vargas	Subred Norte	Trabajo Social	3223769123	sofiamt019@gmail.com	Sofía
8	Carmen Isabel Salas Mora	Subred Centro Oriente	Psicóloga	3102194408	csalas.subredcentrooriental@gmail.com	Carmen
9	Lilitha Lepe	Subred Centro U	Auxiliar de enfermería	310204824	lilitha1495@gmail.com	Lilitha
10	Yuri Carolina Medina	Subred Sur	Auxiliar de enfermería	3214903964	yurimediadmi94@gmail.com	Yuri
11	Gerardo Castellanos	Subred - Sur	Gestor Terce	3117220695	gerardo.castellanos@hotmail.com	Gerardo
12	Javier Gargio	Subred - CO	Enfermero	314285646	javier_10_mayo@hotmail.com	Javier
13	Laura Leon	Subred C.O.	Psicóloga S.T.	3214731792	laura11leon@hotmail.com	Laura
14	Lina Quintan	SDS/SDS	Psic. Exp	311846481	lyquintan@saludcapital.gov.co	Lina
15	Galicia Carranza Herrera	Subred Sur	Psicóloga	3203921575	psigultuocarranza@gmail.com	Galicia
16	Gabriel Guerrero	Subred Sur	Enfermero	3219340879	jguerrero66@gmail.com	Gabriel

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: One-stop técnico SSRR. Eq. 2681 / ASP-GP Fecha: 06-04-2026

Hora Inicio: 8:30 Hora Fin: 1:00 Lugar: U. Católica

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jennifer Campos Neiva	Subred Sur	Enfermera	3123216186	jennifcampos1989@gmail.com	Jennifer Campos
2	Erika Ospina Ortiz	SDS-3AC	Ref. Distrital	3114676772	elospina@saludcapital.gov.co	Erika Ospina
3	Andrea Mastoya	Subred Sur	Aux. Enf.	3002900127	lucyandreaolmeda@gmail.com	Andrea M.
4	Ann Cristina Molina	Subred Norte	Trabajo Social	3213245300	ann447cris@gmail.com	Ann Cristina
5	Luz Orfenis Gil	Subred Norte	Auxiliar en enfermería	3123319113	gilluzorfenis@gmail.com	Orfenis Gil
6	Daniela Rubio Pino	Subred Norte	Psicóloga	3192023011	drubio90@gmail.com	Daniela Rubio
7	Andrea Fernández	Subred Norte	Enfermera	3188849923	subrednortepe@gmail.com	Andrea Fernández
8	Andrés Turiño Rojas	Subred Norte	Aux. Enfermería	3104828039	andresiru@gmail.com	Andrés
9	Dandra Pilar Coral G	Subred Norte	T. Social	3143693663	subrednortepp@gmail.com	Dandra
10	Luz Dany Martínez R.	Subred Sur	Psicóloga	3102125190	luzdanyr13@hotmail.es	Luz Dany Martínez R.
11	Adriana Peñaalba T	Subred Sur	Trabajo Social	32131183127	adri2599@gmail.com	Adriana
12	Johan David Uribe	Subred S.O.	Psicólogo	3057710068	johandaviduribe92@gmail.com	Johan David
13	Daniel Gomez R.	Subred Sur Occidente	Trabajador Social	3215992873	esteban.gdaniel@gmail.com	Daniel Gomez
14	Sofia Arias	Subred Sur Occidente	Aux. Enf.	3104626144	marysoshuarias@hotmail.com	Sofia Arias
15	Yina Paola Lozano	Subred Centro Oriente	Trabajadora Social	3202131792	yipao12016@gmail.com	Yina P.
16	Nidia C Martínez A	Subred Norte	Ref. Empleo Laboral	3133532765	entono laboral @ subred norte.gov.co	Nidia

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación técnica SSR. LGTBI-ASP. GIPER. Fecha: 6-Abril-2026

Hora Inicio: 8:30 Hora Fin: 1:00 Lugar: U. Cutervo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juliyeth Pardo Bernal	Subred Centro Oriente	Enfermera	3228582157	jpardo.subredcentroorientec@gmail.com	Juliyeth P
2	Yeny Virginia Galits	Subred Suroccidente	Auxiliar Enfermería	3132244782	yenyislad4228@gmail.com	Yeny
3	Angie Hubel Paturoch E.	SDS- Sub Delemed	Prof. enfermera	3242478637	amcastanedas@saludcapital.gov.co	Angie
4	Anaely Chinchilla	Subred Suroccidente	Enfermera	3021133755	1967rosaura@gmail.com	Anaely
5	Katherine Fajardo P	Subred Norte	Enfermera	3153148852	estrategiasssr@subrednorte.gov.co	KF
6	Manica Ma. Pardo C.	Subred Centro Oriente	Enfermería	3015752350	ssrsubredcentroorientec@gmail.com	Manica Pardo C.
7	Sandra Liliana Rojas	Subred Sur	Enfermera	3114573337	solideschulprograma@subredsuroccidente.gov.co	Sandra Rojas
8	Alejandra Pinilla R.	Subred Sur	Enfermera	3103475130	ssr.programas@subredsur.gov.co	Alejandra Pinilla
9	Maria Joz Tapan Lora	Secretaría Ortol Sur	Medica- Colista	3222847452	m.tapan@saludcapital.gov.co	Maria Joz
10	Luz Eliana Espinosa P	SDS- SDDS-	Prof. Espe.	3115855430	leespino@saludcapital.gov.co	Luz Eliana
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código: SDS-DFO-FT-004	Versión: 1		

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación técnica Estudio ASP Fecha: 06-04-2026

Hora Inicio: 8:30 Hora Fin: 1:00 Lugar: U. Católica

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yolanda Torres	Foro Cívico	Gestora Territorial	3153397700	yorlytatiana.p6@gmail.com	Yolanda T.
2	Alberto de antonia	Foro Cívico	P.A.oyo.	3138518110	contacto@forocivico.com	Alberto de antonia
3	Dominick Claire	Foro Cívico	Gestora Territorial	3202270595	dominickclaire@gmail.com	Dominick Claire
4	Amadea Suarez Bernal	Foro Cívico	Gestora Territorial	3148010677	amadeaswartz1994@gmail.com	Amadea Suarez
5	Vicky Victoria Sanchez	Foro Cívico	Gestora Territorial	3176176225	Vicky999saniv@gmail.com	Vicky Victoria Sanchez
6	Mary Jenny Coronel	Foro Cívico	Gestora Territorial	3204653059	jenny.1982@hotmail.com	Mary Jenny Coronel
7	Dimitri Dolores Angeluz	Foro Cívico	Gestora Territorial	3104414599	deimi.lola@icloud.com	Dimitri Dolores
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.